

# Kaufmännischer Mitarbeiter Abrechnung (m/w/d)

(142)

📍 Standort: Kleve, Niederrhein

## Zweck und Ziel der Stelle

In Zusammenarbeit mit einem Klever Kunden suchen wir einen Kaufmännischen Mitarbeiter im Schwerpunkt Abrechnung (m/w/d).

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

### Aufgabenbereiche:

- Korrekte und fristgerechte Rechnungserstellung an die Kunden
- Prüfung, Dokumentation und Verarbeitung der Beauftragungsunterlagen, Datenerfassung und -pflege im System
- Laufende Abstimmung, Korrespondenz und Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen in diversen Fachabteilungen
- Leistungserfassungen
- Organisatorische und administrative Aufgaben

## Fachliche Anforderungen

### Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung
- Sehr gutes analytisches Denken und Zahlenverständnis
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähig und absolut zuverlässig
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### Du fühlst Dich angesprochen?

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme.

Mit einem Klick sendest Du uns Deine Bewerbung!

Hast Du noch Fragen?

Zusätzliche Kontaktmöglichkeiten, Jobangebote

und Informationen auf unserer Internetseite

[www.100pro-personal.de](http://www.100pro-personal.de).

Seit 2007 vermitteln wir qualifizierte Facharbeiter, kaufmännische Angestellte und Führungskräfte in den Arbeitsmarkt am Niederrhein. Die 100Pro Personal GmbH, der Personaldienstleister am Niederrhein. Weitere Infos und Jobangebote auf unserer Internetseite [www.100pro-personal.de](http://www.100pro-personal.de)

