

Kaufmännischer Mitarbeiter Abrechnung (m/w/d)

(142)

📍 Standort: Kleve, Niederrhein

Zweck und Ziel der Stelle

In Zusammenarbeit mit einem Klever Kunden suchen wir einen Kaufmännischen Mitarbeiter im Schwerpunkt Abrechnung (m/w/d).

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Aufgabenbereiche:

- Korrekte und fristgerechte Rechnungserstellung an die Kunden
- Prüfung, Dokumentation und Verarbeitung der Beauftragungsunterlagen, Datenerfassung und -pflege im System
- Laufende Abstimmung, Korrespondenz und Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen in diversen Fachabteilungen
- Leistungserfassungen
- Organisatorische und administrative Aufgaben

Fachliche Anforderungen

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung
- Sehr gutes analytisches Denken und Zahlenverständnis
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähig und absolut zuverlässig
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du fühlst Dich angesprochen?

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme.

Mit einem Klick sendest Du uns Deine Bewerbung!

Hast Du noch Fragen?

Zusätzliche Kontaktmöglichkeiten, Jobangebote

und Informationen auf unserer Internetseite

www.100pro-personal.de.

Seit 2007 vermitteln wir qualifizierte Facharbeiter, kaufmännische Angestellte und Führungskräfte in den Arbeitsmarkt am Niederrhein. Die 100Pro Personal GmbH, der

Personaldienstleister am Niederrhein. Weitere Infos und Jobangebote auf unserer Internetseite www.100pro-personal.de

