

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(151)

📍 Standort: Kranenburg

Zweck und Ziel der Stelle

In Zusammenarbeit mit einem Kunden aus Kranenburg suchen wir eine/n Mitarbeiter für den Vertriebsinnendienst. Home-Office möglich!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Aufgabenbereiche:

- Erstellung von Angeboten und deren Nachverfolgung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Pflege der Kundendaten und Aktivitäten im CRM-System
- Betreuung unserer Außendienstmitarbeiter und Händler
- Organisation von Händlerschulungen
- Dokumentenerstellung Musterversand
- Systempflege der Vertriebsartikel
- Bestandsüberwachung Vertriebsartikel
- Unterstützung bei der Messeplanung

Fachliche Anforderungen

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil, Berufsanfänger/innen sind auch gerne willkommen
- Teamfähig und gutes Kommunikationsvermögen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Routinierte Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in Navision oder einem vergleichbarem ERP-System (wünschenswert)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du fühlst Dich angesprochen?

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme.

Mit einem Klick sendest Du uns Deine Bewerbung!

Hast Du noch Fragen?

Zusätzliche Kontaktmöglichkeiten, Jobangebote

und Informationen auf unserer Internetseite

www.100pro-personal.de.

Seit 2007 vermitteln wir qualifizierte Facharbeiter, kaufmännische Angestellte und Führungskräfte in den Arbeitsmarkt am Niederrhein. Die 100Pro Personal GmbH, der Personaldienstleister am Niederrhein. Weitere Infos und Jobangebote auf unserer Internetseite www.100pro-personal.de