

# Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(151)

 Standort: Kranenburg

## Zweck und Ziel der Stelle

In Zusammenarbeit mit einem Kunden aus Kranenburg suchen wir eine/n Mitarbeiter für den Vertriebsinnendienst. Home-Office möglich!

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

### Aufgabenbereiche:

- Erstellung von Angeboten und deren Nachverfolgung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Pflege der Kundendaten und Aktivitäten im CRM-System
- Betreuung unserer Außendienstmitarbeiter und Händler
- Organisation von Händlerschulungen
- Dokumentenerstellung Musterversand
- Systempflege der Vertriebsartikel
- Bestandsüberwachung Vertriebsartikel
- Unterstützung bei der Messeplanung

## Fachliche Anforderungen

### Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil, Berufsanfänger/innen sind auch gerne willkommen
- Teamfähig und gutes Kommunikationsvermögen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Routinierte Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in Navision oder einem vergleichbarem ERP-System (wünschenswert)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### Du fühlst Dich angesprochen?

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme.

Mit einem Klick sendest Du uns Deine Bewerbung!

Hast Du noch Fragen?

Zusätzliche Kontaktmöglichkeiten, Jobangebote

und Informationen auf unserer Internetseite

[www.100pro-personal.de](http://www.100pro-personal.de).

Seit 2007 vermitteln wir qualifizierte Facharbeiter, kaufmännische Angestellte und Führungskräfte in den Arbeitsmarkt am Niederrhein. Die 100Pro Personal GmbH, der Personaldienstleister am Niederrhein. Weitere Infos und Jobangebote auf unserer Internetseite [www.100pro-personal.de](http://www.100pro-personal.de)