

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(96)

📍 Standort: Kleve, Niederrhein

Zweck und Ziel der Stelle

Im Auftrag eines renommierten Unternehmens im Kreis Kleve suchen wir eine kaufmännische Kraft für die Buchhaltung (m/w/d).

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung im administrativen und organisatorischen Bereich der Buchhaltung, insbesondere alle anfallenden Tätigkeiten im Bereich der Kontokorrentbuchhaltung
- Bearbeitung von Bankkonten
- Qualifizierte Rechnungsprüfung durchführen und Zahlungsläufe veranlassen
- Mitwirken beim Jahresabschluss und Unterstützen bei Projekten und Sonderaufgaben

Fachliche Anforderungen

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Steuerfachangestellter, Bankkaufmann oder Industriekaufmann (m/w/d)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Sichere Buchhaltungskennntnisse
- Zahlenaffinität, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Du fühlst Dich angesprochen?

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme.

Mit einem Klick sendest Du uns Deine Bewerbung!

Hast Du noch Fragen?

Zusätzliche Kontaktmöglichkeiten, Jobangebote

und Informationen auf unserer Internetseite

www.100pro-personal.de.

Seit 2007 vermitteln wir qualifizierte Facharbeiter, kaufmännische Angestellte und Führungskräfte in den Arbeitsmarkt am Niederrhein. Die 100Pro Personal GmbH, der Personaldienstleister am Niederrhein. Weitere Infos und Jobangebote auf unserer Internetseite www.100pro-personal.de

